

學年度第\_\_\_\_\_學期教師調、補（代）課暨教室異動申請表

日間部 進修部

調課 補課 代課 教室異動

班級	科目名稱	原授課時間				異動後時間				原上課教室	原任課教師	原因說明
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次	異動後教室	代課教師	

說明

- 一、請假單請會章教務單位，並填寫本申請表。如因故臨時須調課者，請務必事先知會教務單位。  
 二、代課教師須為本校已聘專兼任教師，如因特殊狀況須另請校外教師代課，應先簽請校長核准。  
 三、補、調課不得利用班週會時間。  
 四、代課鐘點費撥付方式，請勾選：自行處理 學校轉帳（如未牽涉鐘點費撥付方式不必勾選）

申請教師	系（所）主任	課務承辦人/教務承辦人	課務組組長/教務組組長	教務長

手機：